

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17,98/19 i 151/22) „Skupština RIBOLOVNOG DRUŠTVA „ŠARAN“ PROLOŽAC“ na redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2025. godine donijela je :

STATUT

RIBOLOVNOG DRUŠTVA „ŠARAN“ PROLOŽAC

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom regulirane su odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, prestanku postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je RIBOLOVNO DRUŠTVO „ŠARAN“ PROLOŽAC.
Skrraćeni naziv je RD „ŠARAN“ PROLOŽAC.
Sjedište društva je na adresi : Donji Proložac

Članak 3.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske
RD „ŠARAN“ PROLOŽAC je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC ima propisani pečat. Pečat je okruglog oblika uz čiji je gornji unutarnji rub ispisan naziv udruge RIBOLOVNO DRUŠTVO „ŠARAN“ PROLOŽAC a uz donji unutarnji rub sjedište udruge DONJI PROLOŽAC, dok je u samoj sredini pečata oslikana silueta šarana.

Udruga može upotrebljavati samo pečat propisanog izgleda, koji može biti izrađen u dvije dimenzije: 25mm i 35mm.

Upotreba i čuvanje pečata određuje se odlukom Upravnog odbora.

Udruga može imati amblem i zastavu, a odluku o njihovom izgledu, dimenzijama i namjeni korištenja donosi Skupština udruge.

Članak 5.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC djeluje na području Republike Hrvatske.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC svoje djelatnosti ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za članove.

Članak 6.

Ribolovno društvo „ŠARAN“ Proložac zastupa predsjednik i tajnik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

II

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 7.

Rad udruge je javan, a javnost se ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom:

- Pravodobnim izvještavanjem članstva o radu udruge i značajnim događanjima, pisanim izvještajima, web-stranica, na posebnim skupovima, oglašavanje putem plakata i oglasnih ploča, oglašavanjem na društvenim mrežama, javnim priopćenjima ili na drugi prikladan način.

Najznačajnija načela udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitno i slobodno djelovanje.

U RD „ŠARAN“ PROLOŽAC nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (klupski, rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i dr.), te sprječavanje sloboda i ljudskih prava.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te kada je u pitanju poslovna tajna.

Članak 8.

U skladu sa svojim interesima ova udruga se može udružiti u saveze ribolovnih udruga, kao i ostale saveze, zajednice i mreže udruga te međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju u saveze udruga, zajednice i mreže, te u međunarodne udruge donosi skupština udruge.

Udruživanje radi suradnje i ostvarivanje zajedničkih interesa s organizacijama i udrugama koje se bave unaprjeđenjem športskog ribolova, zaštitom voda, zaštitom prirode i okoline, te turističkim i drugim organizacijama RD „ŠARAN“ PROLOŽAC regulirat će dogovorom, ugovorom ili drugim aktom a sve u skladu sa zakonom.

Radi usklađivanja interesa, osobito zajedničkog poribljavanja i čuvanja voda na istim slivovima ili određenim dijelovima vodotoka te reciprociteta u ribolovu udruga se može uključiti u zajedničke aktivnosti sa drugim ribolovnim udrugama.

Članak 9.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

III

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC sukladno ciljevima udruge djeluje na područjima rekreativnog ribolova, očuvanja prirode i zaštite okoliša, slatkovodnog ribarstva, znanosti, stručnog rada i istraživanja ,invalida, razvoja lokalne zajednice, međunarodnih prijateljstava, promicanja dobrog upravljanja, a poseban naglasak ima na branitelje, veterane i dragovoljce Domovinskog rata, Hrvatske ratne vojne invalide kao i djecu stradalih Hrvatskih branitelja ,poginulih i umrlih Hrvatskih branitelja ,te djecu stradalnika iz Domovinskog rata, poginulih i umrlih Hrvatskih branitelja pripadnika Hrvatskog vijeća obrane HVO-a.

Ciljane skupine udruge su: ruralno stanovništvo, branitelji – veterani, djeca i obitelji Hrvatskih branitelja, Hrvatski ratni vojni invalidi, opća mlada populacija, poljoprivrednici i ribari, studenti, učenici, žene ,invalidi..

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC osnovan je u cilju promicanja, razvitka i unapređenja rekreacijskog ribolova, na slatkim vodama koje se nalaze u ribolovnoj zoni obuhvaćeno administrativnim granicama grada Imotskog i općina Proložac, općina Podbablje, općina Zmijavci, općina Runović, grad Imotski, općina Lokvičići, te Splitsko-dalmatinskoj županiji i Republici Hrvatskoj, s ciljem zaštite mekousne pastrve i očuvanju drugih endemskih ribljih vrsta i ostalih svojti u vodama kojima udruga gospodari u svojstvu ovlaštenika ribolovnog prava.

Djelatnosti udruge utvrđuju se ovim statutom, a u skladu sa važećim zakonima i propisima. Udruga posebno prati i provodi zakone i druge propise kojima se reguliraju pitanja udruge građana, rekreativnog ribolova u slatkovodnom ribarstvu, zaštite prirode i okoliša.

Članak 11.

Djelatnosti koje je udruga kao ovlaštenik ribolovnog prava obvezna obavljati u skladu sa odredbama Zakona o slatkovodnom ribarstvu (ribolov u slatkovodnom ribarstvu) i pod zakonskih propisa (Pravilnik o ribolovu i slatkovodnom ribarstvu i Naredba o zaštiti riba u slatkovodnom ribarstvu):

- Potiče unapređenje ribolovnog turizma i ribolova na vodama kojima gospodari u svojstvu ovlaštenika ribolovnog prava.
- Organizira ribolov u okviru održivog gospodarenja raspoloživim ribljim fondom i provodi njegovu zaštitu na području ribolovnih voda kojima udruga gospodari na temelju gospodarske osnove i godišnjeg plana gospodarenja.
- Posreduje pri izdavanju dozvola za obavljanje ribolova na kojim gospodari.
- Organizira radne akcije čišćenja okoliša i prirode, vodi brigu o zaštiti i očuvanju voda i okoline, te izrazito brine o zdravstvenom stanju ribe i ostale flore i faune u vodama kojima gospodari
- Poribljava ribolovne vode na području kojim gospodari u svojstvu ovlaštenika ribolovnog prava, a sve radi očuvanja riblje vrste i ribljeg fonda, uzgajanjem i vršenjem nasađivanja ribe i riblje mlađi, potiče nabavu ribe i riblje mlađi u ribnjacima koji je uzgajaju.
- Provodi organizaciju ribo čuvarskog nadzora i čuvanje voda od onečišćenja, zagađenja i krivolova.
- Potiče i organizira održavanje stručnih tečajeva i ispita za stručno gospodarenje ribolovnim područjem, ispita za ribolovne i ribo čuvare.
- Održava vezu i omogućava rad na ribolovnom području kojima udruga gospodari, znanstvenim i drugim institucijama u čiji djelokrug spadaju unapređenje ribarstva, zaštita prirode i okoliša,
- Okupljanje članova i osoba koje se bave slatkovodnim ribolovom i rekreacijom, te promicanje i unapređenje slatkovodnog ribolova te zaštite prirode i okoliša
- Poticanje volonterskog rada u udruzi
- Organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, tribina i drugih stručnih skupova o nastaloj problematici u domeni svog djelovanja
- Suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te sa svim organizacijama koje podupiru i potiču rad udruge
- Ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
- Obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva udruge

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC je udruga koju su osnovali građani, ljubitelji slatkovodnog rekreativnog ribolova u svrhu uspješnog ostvarivanja zajedničkih zadaća na gospodarenju ribolovnim područjem koja obuhvaća vodotok rijeke Vrljike sa pritocima, kanale Jaruga i Šipovača, te jezera Prološko blato i akumulacijsko jezero Ričice radi unapređenja rekreativnog ribolova, očuvanju flore i faune ovih voda te zaštite i promicanja ekoloških, znanstvenih, strukovnih, rekreativnih, zdravstvenih i drugih interesa i ciljeva.

Sa svrhom organiziranog obavljanja rekreativnog ribolovnih aktivnosti i ostvarivanju ciljeva u skladu sa ovim statutom građani se dobrovoljno udružuju u ovu udrugu.

Članak 13.

Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja ima državljanstvo Republike Hrvatske te je zainteresirana za rad u udruzi i prihvaća odredbe ovog statuta i općih akata udruge bez obzira na svoje prebivalište, dob, spol, spolnu orijentaciju, vjeru, nacionalnost, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje.

Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članovi učlanjivanjem u udrugu stječu sve obveze i prava člana.

Članak 14.

Članom se postaje na osnovu dragovoljnog upisa u udrugu potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju odredbe ovog statuta i općih akata udruge, te podmirivanjem propisanog iznosa članarine: upisnine za novog člana, utvrđene visine godišnje članarine prema životnoj dobi člana i drugih godišnjih članskih obveza i doprinosa propisanih članovima udruge u rokovima koji su određeni za tekuću kalendarsku godinu članstva u udruzi.

Osoba koja želi postati član udruge podnosi pisani zahtjev (Pristupni list) za primanje novog člana u članstvo RD „ŠARAN“ PROLOŽAC i pritom je obvezna dostaviti istinito i uredno popunjene osobne podatke.

Član udruge obavezan je prilikom svake promjene traženih osobnih podataka dostaviti udruzi nastale promjene na novom obrascu.

Član je osobno odgovoran za netočne i nepotpune podatke koje dostavi udruzi.

Propisani obrazac (Pristupni list) potrebno je dostaviti na adresu udruge ili tajniku, koji vodi popis članova.

Obrazac, odnosno izgled i formu obrasca za primanje članova udruge donosi Upravni odbor.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik i isti je dužan potpisati izjavu, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 15.

Člana udruge upisuje se u popis članova kojeg vodi tajnik udruge, nakon izvršenih obveza koje propisuje ovaj statut.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće osobne podatke:

- Ime i prezime
- Datum i godina rođenja
- Adresa prebivališta, mjesto i poštanski broj
- OIB člana
- Broj osobne iskaznice člana
- Broj uvjerenja o položenom ribičkom ispitu (ukoliko je član položio)
- Broj telefona ili mobitela člana
- Za HRVI, potrebno naznačiti te prilikom kupnje državne dozvole dostaviti rješenje

Popis članova udruge mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima nadležnim institucijama na njihov zahtjev.

Članak 16.

Osobi koja je primljena u redove članstva udruge i koja je ispunila sve propisane obveze, dodjeljuje se status REDOVNOG člana udruge.

Redovnim članom udruge može postati svaka punoljetna (navršenih 18 godina životne dobi) poslovno sposobna osoba i svaka punoljetna osoba s ograničenom poslovnom sposobnošću kojoj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Redovni član sudjeluje u radu skupštine udruge i ima pravo donositi odluke te može birati i biti biran u tijela upravljanja udrugom.

Osobe mlađe od 14 godina životne dobi ima pravo sudjelovanja u radu skupštine ali nema pravo donositi odluke te ne može biti biran u tijela upravljanja udrugom.

Pravo da može birati i biti biran stječe s navršenih 18 godina životne dobi.

Članu udruge izdaje se odgovarajuća članska iskaznica.

V

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE

Članak 17.

Prava i obveze članova su:

- Plaćanje redovne godišnje članarine i drugih doprinosa u propisanim rokovima,
- Bavljenje rekreativnim i drugim aktivnostima udruge,
- Sudjelovanje u radu skupštine udruge,
- Birati biti i birani u tijela udruge
- Sudjelovanje u upravljanju i poslovima udruge,
- Davanje prijedloga i mišljenja na rad tijela udruge,
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza,
- Čuvanje i podizanje ugleda udruge,
- Da čuvaju i podižu ugled Društva te se zalažu za rekreativni ribolov
- Nadziranje rada udruge.

Članak 18.

Članstvo člana u udruzi prestaje:

- Dobrovoljnim istupanjem člana
- Neplaćanjem godišnje članarine i drugih doprinosa u propisanim rokovima
- Isključenjem člana zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti;
- Smrću člana
- Prestankom rada udruge

Član udruge također može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe statuta ili ugrozi interese udruge, prouzroči ozbiljnu štetu udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Član se briše sa popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja tekuće godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti člana.

Članak 19.

Posebnu odluku o isključenju člana iz udruge donosi stegovno povjerenstvo
Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti pisanu žalbu skupštini udruge.
Skupština udruge dostavljenu žalbu dužna je riješiti na sljedećoj sjednici skupštine.
Odluka skupštine udruge o isključenju je konačna i član nema pravo žalbe na istu.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela RD „ŠARAN“ PROLOŽAC su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Tajnik
7. Likvidator

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom.

U radu skupštine udruge mogu biti prisutni svi članovi udruge.

Prije početka rada sjednice skupštine, obvezno se utvrđuje točan broj nazočnih redovnih članova udruge.

Pravo donošenja odluka na sjednici skupštine i pravo sudjelovanja u upravljanju udrugom imaju samo redovni članovi udruge s navršenih 18 godina životne dobi, koji su u trenutku održavanja sjednice skupštine podmirili sve svoje članske obveze za prethodnu godinu i koji su ostvarili članstvo u tekućoj kalendarskoj godini.

Pravo sudjelovanja u donošenju odluka na sjednici skupštine, redovni član udruge iskazuje posjedovanjem članske iskaznice i godišnje državne ribolovne dozvole izdane za tekuću kalendarsku godinu ili predočenjem uplatnice kojom dokazuje da je podmirio propisane obveze.

Članak 22.

Skupština udruge:

- Utvrđuje politiku i program aktivnosti udruge
- Usvaja statut udruge, te njegove izmjene i dopune
- Odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- Donosi odluku o adresi sjedišta udruge
- Odlučuje o promjeni pečata udruge
- Daje smjernice za rad udruge

- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Usvaja i druge akte i pravilnike te odluke važne za rad udruge za čije donošenje nije ovlašten Upravni odbor
- Odlučuje o žalbama članova udruge, odnosno donosi konačnu odluku o prijemu novog člana u udruhu i o prestanku članstva u udruzi
- Bira i razrješuje dužnosti i obveza članove Nadzornog odbora
- Bira i razrješuje dužnosti i obveza predsjednika, dopredsjednika skupa s ostatkom tima za upravni odbor te tajnika udruge
- Bira i razrješuje dužnosti i obveza likvidatora udruge
- Odlučuje o udruživanju u saveza, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskim djelatnostima, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- Donosi odluke o statusnim promjenama udruge
- Odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- Nadzire zakonitosti u financijskom planu udruge
- Nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza
- Prati i analizira ostvarenje financijskog plana udruge
- Nadzire provođenje svih odluka izvršnih tijela udruge
- Obavlja i druge poslove određene statutom udruge, te u skladu sa zakonom odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

Sva tijela udruge dužna su omogućiti skupštini uvid u sve spise, te joj dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

Članak 23.

Skupština udruge može biti:

- REDOVNA (izvještajna)
- IZBORNA
- IZVANREDNA

Sjednice skupštine saziva predsjednik udruge na inicijativu Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju skupštine predsjednik utvrđuje mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice skupštine i na sjednici predlaže dnevni red.

O mjestu, datumu i točnom vremenu početka rada sjednice skupštine svi članovi udruge trebaju se izvijestiti najkasnije sedam (7) dana prije njenog održavanja.

Redovna izvještajna skupština udruge održava se obvezno jednom u kalendarskoj godini.

Redovna izborna – izvještajna skupština održava se svakih četiri (4) godine.

Izvanredna skupština saziva se prema potrebi, a predsjednik je dužan Izvanrednu skupštinu sazvati ako to od njega zatraži Nadzorni odbor sa svoja tri (3) člana ili najmanje 2/3 redovnih članova udruge pisanim putem.

U svom zahtjevu za sazivanje Izvanredne skupštine, predlagatelji su obvezni obrazložiti razlog sazivanja skupštine i vlastoručno ga potpisati.

Po primitku zahtjeva, predsjednik je dužan u roku od petnaest (15) dana sazvati Izvanrednu skupštinu.

Ako predsjednik ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva, Izvanrednu sjednicu skupštine sazvat će predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice.

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se o pitanju ili pitanjima zbog kojih je skupština sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika udruge, sjednicu skupštine može sazvati dopredsjednik ili najstariji redovni član udruge.

Radom skupštine predsjedava predsjednik udruge, a u njegovom odsustvu dopredsjednik.

Ukoliko je odsutan i dopredsjednik udruge radom skupštine predsjedava najstariji nazočni redovni član udruge.

O radu sjednice skupštine obavezno se vodi zapisnik čiju vjerodostojnost ovjeravaju dva odlukom skupštine imenovana ovjervatelja zapisnika te se isti trajno čuva u arhivi udruge.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 20% redovnih članova udruge.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova.

Ako je skupštini nazočno manje od 20% redovnih članova, sjednica skupštine odgađa se za petnaest (15) dana.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo skupštine udruge koji obavlja poslove utvrđene statutom.

Upravni odbor broji devet (9) članova uključujući predsjednika i dopredsjednika.

Predsjednik društva je automatizmom predsjednik Upravnog odbora koji u budućem razdoblju trajanja Upravnog odbora saziva i rukovodi sjednicama odbora.

Upravni odbor potvrđuje skupština na prijedlog kandidata za predsjednika kao i dio njegova tima(kad biraju predsjednika on predstavlja svoj tim ljudi s kojima može i želi uspješno voditi društvo).

Nakon izbora novog upravnog odbora, razriješeni upravni odbor mora izvršiti materijalno – financijsku primopredaju prema novom Upravnom odboru i biti mu na raspolaganju trideset (30) dana od dane primopredaje.

Upravni odbor brine o izvršenju usvojenog programa rada i provodi odluke skupštine udruge. Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugom općim aktima udruge. Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi po važećim zakonskim propisima.

Zadace Upravnog odbora su:

- Utvrđuje prijedloge programa rada, te izmjena i dopuna statuta koji se podnose skupštini na razmatranje i usvajanje
- Upravlja imovinom udruge
- Donosi pravilnik o članstvu i ponašanju članova na ribolovnom području
- Ukoliko postoji potreba odlučuje o primanju osobe u članstvo (neprimjereno ponašanje i nanošenje štete društvu prije zahtjeva za članstvo)
- Donosi ribolovni kalendar za predstojeću ribolovnu sezonu u skladu s odredbama Zakona o slatkovodnom ribarstvu i njemu pripadajućih pod zakonskih akata
- Skupštini udruge predlaže završni račun i financijski izvještaj za prethodnu godinu, te podnosi izvješće o radu za prethodnu godinu
- Skupštini udruge predlaže nacrt financijskog plana i plana rada udruge za narednu godinu
- Imenuje stalna i privremena povjerenstva i slična tijela kao i osobe sa stalnim ili privremenim obvezama i zaduženjima, te im određuje zadatke
- Prati rad zaposlenih osoba u udruzi te pravodobno ocjenjuje izvršenje njihovih obveza kao i ispunjavanje njihovih zajamčenih prava
- Osigurava blagajnika za vođenje blagajničko – administrativnih poslova udruge
- Osigurava stručnu osobu za stručno vođenje poslova gospodarenja ribolovnim područjem / zonom kojim gospodari udruge
- Prati i nadzire rad stručne osobe za gospodarenje ribolovnim područjem
- Osigurava ribočuvarsku službu za ribolovno područje kojem gospodari udruge
- Bira voditelja ribočuvarske službe te na njegov prijedlog izglasavanjem potvrđuje ribočuvare, nadzire i ocjenjuje rad ribočuvarske službe
- Brine o izvršenju usvojenog programa rada i provodi odluke skupštine udruge
- Sustavno prati materijalno i financijsko poslovanje udruge
- Obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim općim aktima

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi po važećim zakonskim propisima.

Članak 25.

Upravni odbor pravovaljano donosi odluke ako je na sjednici upravnog odbora nazočna natpolovična većina članova, odnosno najmanje 5 od 9 članova upravnog odbora. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova upravnog odbora.

Sjednice upravnog odbora održavaju se prema potrebi s tim da se moraju održati najmanje tri (3) zasjedanja tijekom tekuće kalendarske godine.
O radu sjednice upravnog odbora udruge vodi se zapisnik čiju vjerodostojnost ovjerava predsjednik upravnog odbora i dva odlukom upravnog odbora imenovana ovjerovitelja zapisnika, te se isti trajno čuva u arhivi udruge

Za svoj rad upravni odbor odgovoran je skupštini udruge, te je dužan skupštini podnijeti izvještaj o svoj radu za proteklu godinu.

Mandat članova upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Upravni odbor za potrebe udruge može zaposliti osobe u stalni radni odnos.
O radnim obvezama, zahtjevima kojima moraju udovoljiti radnici za obavljanje tih zadataka, stupanjem u radni odnos te prestanku radnog odnosa brigu vodi upravni odbor u skladu sa zakonskim propisima o radnom odnosu
O izvršenju postavljenih zadaća zaposlenih osoba brinu predsjednik, dopredsjednik i upravni odbor udruge.

Članak 26.

Udruga može osnovati stalna i privremena povjerenstava.

1. Stegovno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za gospodarenje

Stegovno povjerenstvo - je sastavljeno od tri (3) člana udruge koje donošenjem pisane odluke bira i imenuje, te na isti način opoziva upravni odbor.

Članovi stegovnog povjerenstva ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti članovi Nadzornog odbora udruge.

Stegovno povjerenstvo radi na osnovu zakonskih propisa, statuta udruge i odluka skupštine udruge.

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi prema važećim zakonskim propisima.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka prema članu udruge može podnijeti skupština, upravni odbor, nadzorni odbor, predsjednik i član udruge.

Odluke o postupku donose se većinom glasova članova stegovnog povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo članu može izreći sljedeće mjere: opomena, privremeno isključenje i stalno isključenje iz udruge.

Protiv odluke stegovnog povjerenstva može se u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke, podnijeti skupštini udruge vlastoručno potpisana žalba.

Skupština udruge će na prvoj sljedećoj sjednici donijeti konačnu odluku o propisanoj stegovnoj mjeri prema članu udruge.

Konačna odluka skupštine udruge smatra se obvezujućom te stupa na snagu danom donošenja odluke i na istu član nema pravo podnošenja žalbe.

Povjerenstvo za gospodarenje – ima sljedeće zadatke:

- Predlaže stručnu osobu za gospodarenje ribolovnim područjem
- Predlaže izradu Pravilnika udruge potrebnih za provođenje ribolova i gospodarenja ribolovnim područjem
- Potiče provođenje edukacija kandidata za polaganje stručnog ispita za gospodarenje ribolovnim područjem, kao i kandidata za polaganje ribo čuvarskog i ribičkog ispita
- Educira članstvo o važećim odredbama Zakona o slatkovodnom ribarstvu i svim provedbenim propisima nastalim na temelju istog
- Surađuje sa stručnim ustanovama i tijelima oko dodjele voda na gospodarenje
- Vodi brigu o primjeni odredbi gospodarske osnove prilikom izrade godišnjeg plana gospodarenja
- Prati provedbu plana poribljavanja, statističko praćenje ulova i slično
- Vodi brigu o zaštiti ribolovnih voda i ribe od onečišćenja
- Ukoliko stekne saznanja o izvođenju neprimjerenih i neadekvatnih radnji koje imaju za posljedicu devastaciju prirode i okoliša te štete nad ribljim fondom u ribolovnim vodama, o tome je dužno upoznati vodstvo udruge koje obavještava nadležne institucije i inspekcije
- Obavlja i druge primjerene poslove za potrebe udruge

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi prema važećim zakonskim propisima.

Članak 27.

Djelatnost upravnog odbora može se ostvarivati i imenovanjem osoba sa stalnim ili privremenim zaduženjima i obvezama.

Upravni odbor imenuje, zadužuje, obvezuje te razdužuje i oslobađa preuzetih obveza pojedinu osobu koja vrši stalne ili privremene dužnosti u udruzi.

Osobe mogu biti imenovane za sljedeće dužnosti:

1. Stručna osoba za gospodarenje ribolovnim područjem / zonom
2. Voditelj ribočuvarske službe
3. Ribočuvar/i
4. Blagajnik/administrator

Blagajnik – administrator: upravni odbor po potrebi bira i razrješava preuzetih obveza blagajnika – administratora.

Blagajnik - administrator vodi blagajničko – administrativne poslove, te poslove računovodstva i knjigovodstva.

Prati i primjenjuje važeće zakonske propise o vođenju financijskog poslovanja i računovodstva neprofitnih organizacija te s istima upoznaje predsjednika, dopredsjednika, tajnika, upravni i nadzorni odbor.

Upozorava na zakonitosti prilikom donošenja odluka tijela udruge, koje se odnose na vođenje financijskog poslovanja i računovodstva neprofitnih organizacija.

Obavlja i druge poslove za potrebe udruge u skladu sa zakonskim propisima, a za svoj rad odgovoran je upravnom odboru udruge.

Nakon izbora novog blagajnika – administratora udruge, razriješeni blagajnik – administrator mora izvršiti materijalnu i financijsku primopredaju sa novoizabranim blagajnikom – administratorom i biti mu na raspolaganju trideset (30) dana od dana izvršenja primopredaje.

Stručna osoba za gospodarenje ribolovnim područjem: Stručnu osobu za gospodarenje ribolovnim područjem bira, imenuje te razrješava preuzetih obveza upravni odbor.

Stručna osoba obvezna je za udugu izvršavati sve poslove koji su propisani Zakonom o slatkovodnom ribarstvu i Pravilnikom o ribolovu u slatkovodnom ribarstvu.

Obavlja i druge poslove za potrebe udruge u skladu sa zakonskim propisima, a za svoj rad odgovoran je upravnom odboru udruge.

Ribo čuvar: Ribo čuvara imenuje te razrješava preuzetih obveza upravni odbor.

Imenovani ribo čuvar obavezan je obavljati ribo čuvarsku službu i vršiti nadzor ribolovnih voda prema Pravilniku o radu ribo čuvarske službe RD „ŠARAN“ Proložac te voditi brigu o zaštiti riba i ribolovnih voda prema odredbama propisanim Zakonom o slatkovodnom ribarstvu, Pravilniku o rekreativnom ribolovu u slatkovodnom ribarstvu i Naredbom o zaštiti riba u slatkovodnom ribarstvu.

Obavlja i druge poslove za potrebe udruge u skladu sa zakonskim propisima, a za svoj rad odgovoran je upravnom odboru udruge.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor udruge prati i nadzire rad tijela udruge utvrđenih ovim statutom i skupštini udruge podnosi izvješće o njihovom radu.

O svom nalazu i mišljenju obavještava skupštinu udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li se djelatnosti udruge provode u skladu sa statutom i drugim aktima udruge, te zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Nadzorni odbor nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge.

U nadzorni odbor udruge skupština bira ukupno tri (3) predstavnika, predsjednika nadzornog odbora i dva (2) člana nadzornog odbora.

Predsjednik nadzornog odbora saziva sjednicu nadzornog odbora udruge i predlaže dnevni red sjednice.

Sjednice nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u godini.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova nadzornog odbora.

O radu sjednice nadzornog odbora udruge vodi se zapisnik čiju vjerodostojnost ovjeravaju članovi nadzornog odbora te se isti trajno čuva u arhivi udruge.

Mandat nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Nadzorni odbor podnosi godišnje izvješće o svom radu skupštini udruge.

Za svoj rad nadzorni odbor odgovoran je skupštini udruge.

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi prema važećim zakonskim propisima.

4. PREDSJEDNIK

Članak 29.

Predsjednik udruge ovlaštena je osoba za zastupanje udruge koja obavlja izvršne dužnosti i poslove utvrđene ovim statutom.

Predsjedava radom skupštine društva, saziva sjednice skupštine te predlaže njihov dnevni red, pokreće rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga skupštine te brine o upoznavanju i prezentiranju javnosti s radom skupštine i njihovih tijela.

Brine da se odluke, akti, program rada, statut i zakoni poštuju te da u njihovom duhu rade skupština i upravni odbor udruge.

Vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, upravnog odbora i nadzornom odbora, koji moraju biti u skladu sa zakonskim propisima.

Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.

Nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge.

O svom radu predsjednik društva podnosi izvješće upravnom odboru i skupštini udruge.

Obavlja i druge poslove za potrebe udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednika udruge zajedno s timom za Upravni odbor bira skupština na mandat od četiri (4) godine, a za svoj rad predsjednik je odgovoran skupštini udruge.

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi prema važećim zakonskim propisima, te je odgovoran za pravilan i zakonit rad udruge.

5. DOPREDSJEDNIK

Članak 30.

Dopredsjednik udruge je osoba koja u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika mijenja i predstavlja udruhu u poslovima predsjednika.

Dopredsjednika udruge bira skupština na prijedlog predsjednika kao dio njegova tima na mandat od četiri (4) godine, a za svoj rad dopredsjednik je odgovoran skupštini udruge.

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi prema važećim zakonskim propisima, te je odgovoran za pravilan i zakonit rad udruge.

6.TAJNIK

Članak 31.

Tajnik je ovlaštena osoba za zastupanje udruge koja vodi brigu o stručno – administrativnim poslovima u udruzi.

Koordinira rad organa skupštine, upravnog odbora, povjerenstava i zaposlenih osoba.

Prati zakonske propise i vrši njihovu primjenu u radu udruge.

Upozorava i nadzire zakonitosti prilikom donošenja odluka skupštine, upravnog odbora, nadzornog odbora i stegovnog povjerenstva.

Vodi brigu o provođenju odluka skupštine i upravnog odbora udruge.

Priprema izvješće o svom radu kao i o radu udruge za upravni odbor i skupštinu.

Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu.

Vodi popis članova udruge i odgovoran je za njegovo uredno vođenje i podatke.

Obavlja i druge poslove za potrebe udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Tajnika udruge bira skupština na mandat od četiri (4) godine, a za svoj rad tajnik je odgovoran skupštini udruge.

Poslove iz svog djelokruga rada mora voditi prema važećim zakonskim propisima.

Članak 32.

Predstavnik udruge koji je izabran od tijela upravljanja udruhom može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko:

- Postupa suprotno odlukama skupštine,
- Naruši ugled Udruge,

Birani predstavnik dužan je obavljati svoju funkciju na koju je imenovan sve dok se ne imenuju novi predstavnik na istu funkciju prilikom prvog saziva sjednice tijela udruge koje je predstavnika izabralo.

Tijelo udruge koje je izabralo predstavnika udruge na određenu dužnost, obvezno je donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj sjednici.

Postupak opoziva i zamjene vrši se po istom postupku po kojem je izvršen izbor.

Predstavniku koji zamjeni opozvanog predsjednika, mandat traje do isteka mandata ostalim predstavnicima istog saziva.

Ukoliko skupština društva razrješava sva ostala tijela udruge prije isteka njihovog mandata, tada se biraju nova tijela na puni mandat od četiri (4) godine.

6. LIKVIDATOR

Članak 33.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju u skladu sa odredbama statuta predlaže, bira i opoziva skupština udruge.

Pokretanjem postupka likvidacije udruge prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

U postupku likvidacije udrugu zastupa likvidator, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga Republike Hrvatske.

Skupština udruge može donijeti posebnu odluku o visini iznosa naknade likvidatoru za sudjelovanje i vođenje likvidacijskog postupka.

U slučaju likvidacije udruge, likvidator je dužan provesti likvidaciju u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

Razlozi za prestanak postojanja udruge su:

- Odluka skupštine o prestanku udruge
- Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom i podjela udruge razdvajanjem
- Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a da ista nije održana
- Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- Pokretanje stečajnog postupka
- Na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova u članstvo udruge

U slučaju Odluke skupštine o prestanku udruge ili Pokretanju stečajnog postupka, likvidator udruge dužan je nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

Članak 35.

Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja udruge s većinom od četiri petine (4/5) glasova ukupnog broja članova udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge, nakon podmirenja stvarnih obveza te troškova sudskih i drugih postupaka o imovini udruge koja preostaje odluku donosi skupština udruge.

RD „ŠARAN“ PROLOŽAC prestaje djelovati brisanjem iz registra udruga građana u skladu sa Zakonom o udrugama.

VIII IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE

Članak 36.

Imovinu udruge čine:

- Novčana sredstva stečena uplatama članarine, upisnine i drugih davanja članova i rekreativni ribolovaca,
- Dobrovoljnim priložima, donacijama i darovima,
- Novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- Financiranjem projekata i programa udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- Pokretne stvari,
- Nekretnine,
- Druga imovinska prava i obveze u skladu sa zakonom,

Udruga može raspolagati sa svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom a u skladu sa zakonom.

Ukoliko udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, tada najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih projekata i programa.

IX

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ukoliko u obavljanju djelatnosti udruga ostvari dobit, ona se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, kojima se ostvaruju ciljevi i djelatnosti utvrđeni statutom.

Sredstva koja udruga ostvari koriste se u skladu s financijskim planom za tekuću godinu.

Ukoliko udruga u tekućoj godini ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se raspoređuje za poslovanje u narednoj godini u svrhu unapređenja športskog ribolova i zaštite ribolovnih voda kojima gospodari udruga.

O izvršenju financijskog proračuna kao i o načinu raspodjele stečenih sredstava brine se upravni odbor udruge uz pomoć nadzornog odbora.

X RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 38.

Spor / sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora / sukoba interesa skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge, a sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna i ne postoji pravo žalbe na istu.

Ukoliko spor / sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da pokuša riješiti spor / sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 39.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva i knjigovodstva neprofitnih organizacija.

XII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 40.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge kao i članovi njenih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIII NADZOR UDRUGE

Članak 41.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge i njenih tijela. Ukoliko pojedini član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je za to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi skupština udruge. Tumačenje odredbi ovog statuta daje upravni odbor udruge. Tumačenje drugih akata udruge daje predsjednik udruge.

Članak 43.

Ovaj statut na snagu stupa danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela splitsko dalmatinske županije.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut RD „ŠARAN“ PROLOŽAC donesen na skupštini 09. ožujka 2024. godine.

Ribolovno društvo „ŠARAN“ Proložac

predsjednik
Zdenko Grbavac



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: 170-02/95-010/0035 POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/95-0002
Imotski, 18. travnja 2015. Grbavac

